

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ Зубковской ООШ № 20

З.П.Лошкова

Приказ № 139/1 от 20.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей
МБОУ Зубковской ООШ № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Школьное методическое объединение (далее ШМО) учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей)

1.3. Школьное методическое объединение организуется при наличии учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором учреждения образования по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, закон «Об образовании», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателя, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя.
- 3.10. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.11. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Основные формы работы ШМО

- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников
- организация и проведение открытых уроков,
- экспертиза календарно-тематических планов по каждой предметной области
- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

5. Организация работы школьного методического объединения

- 5.1. Возглавляет школьное МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

6. Документация школьного методического объединения

Для достижения оптимальных результатов работы ШМО должны быть следующие документы:

- 1.Приказ об открытии ШМО и назначении руководителя.
- 2.Положение о школьном методическом объединении.
- 3.Анализ работы ШМО за прошедший год
- 4.Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.Планы работы ШМО на текущий учебный год.
- 6.Банк данных об учителях ШМО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический ,квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон); темы по самообразованию учителей.
- 7.План проведения предметной недели (если проводилась).
- 8.Протоколы заседаний ШМО.
9. Нормативные документы по ведению документации, требованиям к ведению тетрадей, нормы оценок, положения о предметной неделе, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и т.д.

7. Права школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах различного уровня.

8. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором учреждения.

9. Срок действия положения

9.1 Срок действия данного положения не ограничен.