

Рассмотрена и рекомендована

к утверждению на заседании

Педагогического совета

Протокол

от 30.08.2016 №1

Утверждено

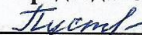
Приказ от 03.09.2016 № 153

Директор  З.П. Лошкова

Согласовано

31.08.2016 г протокол №1

Председатель Совета школы

 Пустынникова Л.С.

## Положение о мерах социальной поддержки обучающихся МКОУ Зубковской ООШ № 20

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся МКОУ Зубковской ООШ № 20 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся в МКОУ Зубковской ООШ № 20 (далее – школа).

### 2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение на безвозмездной основе питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей в порядке, определяемом муниципальными и региональными нормативными правовыми актами;
- 2) обеспечение бесплатно общеобразовательными и специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой всех обучающихся, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- 3) обеспечение бесплатным одноразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

### 3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

- 3.1. Общеобразовательная организация по согласованию с УООиП ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.
- 3.2. Право на меры социальной поддержки носит гарантированный характер.
- 3.3. Администрация школы определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Советом школы и утверждается приказом руководителя школы ежегодно.
- 3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя школы.

**Рассмотрена и рекомендована  
к утверждению на заседании  
Педагогического совета**

**Протокол  
от 30.08.2016 №1**

**Утверждено**

**Приказ от 03.09.2016 № 153**

**Директор \_\_\_\_\_ З.П.Лошкова**

**Согласовано  
31.08.2016 г протокол №1  
Председатель Совета школы  
\_\_\_\_\_ Пустынникова Л.С.**

## **Положение о мерах социальной поддержки обучающихся МКОУ Зубковской ООШ № 20**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся МКОУ Зубковской ООШ № 20 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся в МКОУ Зубковской ООШ № 20 (далее – школа).

### **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение на безвозмездной основе питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей в порядке, определяемом муниципальными и региональными нормативными правовыми актами;
- 2) обеспечение бесплатно общеобразовательными и специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой всех обучающихся, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- 3) обеспечение бесплатным одноразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся**

- 3.1. Общеобразовательная организация по согласованию с УООиП ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.
- 3.2. Право на меры социальной поддержки носит гарантированный характер.
- 3.3. Администрация школы определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Советом школы и утверждается приказом руководителя школы ежегодно.
- 3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя школы.

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя школы создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по УВР – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);
- председатель Совета школы.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов.

3.6. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.10. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в школе.

3.14. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя школы, Управляющего совета.

3.15. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;

– отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.16. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.17. Руководитель школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.18. Руководитель школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.19. Администрация:

– проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

– оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.20. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Совету школы.

3.21. В случае отсутствия в школе обучающихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета школы.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета школы