



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мальшева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://mizobraz.egov66.ru

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

05.12.2023 № 02-01-81/17046
На № _____ от _____

О методических рекомендациях
по комплектованию школьных
библиотек.

Уважаемые коллеги!

В рамках реализации мер, направленных на повышение эффективности расходования средств областного бюджета на организацию обеспечения учебниками муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области (далее – школ) и обеспечению методологического сопровождения деятельности органов местного самоуправления и школ по формированию и рациональному использованию фондов учебников Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) сообщает следующее.

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников (далее – ФПУ) Актуальная информация о ФПУ размещена на сайте www.fpu.edu.ru. На данном интернет-ресурсе можно ознакомиться с экспертными заключениями на издания, включенные в федеральный перечень учебников, а также имеется возможность оставить свои замечания по вопросам, связанным с качеством учебных материалов.;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ (ст. 18, п. 1) библиотечный фонд школы должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Способами комплектования, пополнения (документоснабжения) библиотечного фонда являются:

- покупка документов: приобретение документов за плату в торговых организациях, у распространителей или у частных лиц;
- госзакупка документов: приобретение документов или прав доступа к ним в соответствии с законодательно установленными процедурами закупок товаров и услуг (котировка, электронный аукцион, конкурс и т. д.);
- подписка на сериальные (периодические) издания: соглашение о регулярной доставке сериального издания в течение определенного периода времени с выплатой заранее установленной суммы;
- получение в безвозмездное пользование (дарение, пожертвование): приобретение документов с изменением прав собственности на них и юридической принадлежности или прав доступа без финансовых затрат;
- приобретение прав доступа: обеспечение библиотекой или информационным центром для своих пользователей постоянного или временного доступа к электронным ресурсам на основе лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве;
- предоставление доступа к открытым интернет-ресурсам, соответствующим профилю комплектования библиотеки и пользовательским потребностям через ссылки на сайте библиотеки или через поисковые сервисы библиотеки.

Источниками документоснабжения библиотечных фондов являются: агрегатор, книготорговая организация, библиотечный консорциум, даритель, информационный посредник, распространитель, издатель, издающая организация, фондодержатель.

Формы, виды и особенности закупочных процедур при пополнении фонда осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Прием документов, поступающих в библиотеку от юридического, физического лица в виде дара (пожертвования) с указанием его назначения для пополнения библиотечного фонда оформляется договором пожертвования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При получении электронных документов от физического/юридического лица в библиотеку школы библиотекарь проверяет наличие лицензии на полученный документ и отсутствие сведений о нем в постоянно обновляющемся Федеральном списке экстремистских материалов на сайте Минюста России ([https:// antizapret.info/minijust.php](https://antizapret.info/minijust.php)).

Договор пожертвования обязателен в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

Библиотечный фонд может комплектоваться на средства:

- Федерального бюджета;
- субвенций (субсидий) областного бюджета;
- местного бюджета;
- иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

При регламентации работ по формированию библиотечного фонда рекомендуем учитывать и использовать термины и понятия, включенные в следующие стандарты: ГОСТ Р 7.0.60-2020 Издания. Основные виды. Термины и определения; ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения; ГОСТ Р 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования; ГОСТ Р 7.0.94-2015 Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.

Согласно Федерального закона № 273-ФЗ (ст. 18, ч. 4; ст. 28, ч. 9; ст. 35) формирование **списка** учебников и учебных пособий, используемых для реализации учебных программ, курсов, дисциплин, модулей, и порядок пользования учебной литературой школа определяет самостоятельно. Список ежегодно утверждается руководителем школы и размещается на официальном сайте школы.

То есть школа самостоятельно определяет список учебных пособий, необходимых для изучения какого-либо предмета. Если администрация школы включает конкретную рабочую тетрадь на печатной основе в список учебных пособий, используемых в образовательной деятельности, который утверждается приказом директора школы, то, безусловно данная рабочая тетрадь должна предоставляться ученикам бесплатно.

Однако если рабочие тетради (или иные учебные пособия) не включены в список, утвержденный директором школы, администрация и (или) учитель школы не вправе использовать в образовательном процессе и требовать от родителей их обязательной покупки.

Целесообразно закрепить все позиции по обеспечению учебников в приказе «О Порядке обеспечения обучающихся школы учебниками»

Переход на электронные учебники также является правом школы. Электронные формы учебников (далее – ЭФУ) становятся одним из компонентов школьной информационной образовательной среды и основным инструментом реализации требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Использование ЭФУ также является правом, а не обязанностью участников образовательных отношений.

Состав и величина учебного библиотечного фонда должны соответствовать задачам, стоящим перед школой и контингенту обучающихся.

Норматив обеспеченности обучающихся учебниками определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Действующими редакциями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования установлено:

ФГОС НОО – организация должна предоставлять не менее одного **учебника из ФПУ и (или) учебного пособия в печатной форме**, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы начального общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам: **русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, иностранные языки**, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программы начального общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений;

ФГОС ООО – организация должна предоставлять не менее одного учебника из ФПУ и (или) учебного пособия **в печатной форме**, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы основного общего образования, на каждого обучающегося **по учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика**, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программы основного общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений;

ФГОС СОО – укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы среднего общего образования на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть

учебного плана основной образовательной программы среднего общего образования;

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы среднего общего образования.

Рекомендуемый алгоритм работы по комплектованию учебного фонда школьных библиотек:

1. Разработка и утверждение локальных актов школы (положений, регламентирующих порядок формирования, комплектования и организации фонда учебников, и обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями на основании пункта 1 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ).

2. Закрепление обязанностей за всеми участниками процесса.

3. Информирование педагогов об актуальном ФПУ, изменениях, вносимых в него, а также новых учебных пособиях на педагогических совещаниях, методических объединениях.

4. Работа педагогического коллектива с ФПУ по выбору учебников, необходимых для реализации образовательной программы (273-ФЗ, ст. 47, п. 4).

5. Определение и утверждение **списка** учебников и учебных пособий (в т. ч. определение необходимых ЭФУ), необходимых для реализации ООП школы на учебный год по каждому предмету для каждого класса (273-ФЗ, ст. 28, ч. 3, п. 9).

6. Мониторинг фонда учебников по количественным и качественным показателям проводится на основании Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда и с использованием автоматизированной системы АИС «Книгозаказ».

7. Формирование, утверждение высшим органом управления школой и закрепление приказом директора школы списка учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, в соответствии с ООП ОО, в том числе учебников, учебных пособий, дидактических материалов для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью.

8. Предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение его руководителем школы. Оформление табличного варианта бланка заказа на учебники осуществляется на основе действующего ФПУ.

9. Внесение в АИС «Книгозаказ» данных для заказа.

10. Оформление заказа поставщикам.

11. Осуществление контроля исполнения договорных обязательств.

В целях рационального использования фондов школьных библиотек допускается организация фондообмена между образовательными организациями.

Фондообмен – это взаимный обмен учебными фондами между библиотеками различных общеобразовательных организаций или другими учреждениями, осуществляемый без денежных расчетов (безвозмездно) или на заранее оговоренных условиях с целью максимально эффективного использования учебников. В рамках деятельности школьных библиотек данный фондообмен

рекомендуется использовать на основании приказов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, о создании обменных фондов, в том числе обменные фонды учебной литературы, посредством электронных баз данных. Для передачи литературы образовательным организациям можно использовать «Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение» или «Акт приема-передачи» в рамках осуществления межбиблиотечного абонементов.

При пополнении основного библиотечного фонда необходимо соблюдать требования Федерального Закона 25 июля 2002 года № 144-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Документы, включенные в перечень экстремистских материалов, приобретать запрещено, при выявлении их в фонде, необходимо изымать из доступа.

Обращаем внимание: Федеральным законом от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 371-ФЗ) введены единые для Российской Федерации федеральные основные общеобразовательные программы (далее – ФООП), которые разрабатываются и утверждаются Минпросвещения России, и предусмотрено существенное изменение подходов к разработке и внедрению в образовательный процесс учебных изданий.

Так, учебники и учебные пособия должны соответствовать ФООП. При этом с 2023 года началась поэтапная разработка единых государственных учебников, соответствующих федеральным рабочим программам (далее – ФРП), включенным в ФООП, по всем обязательным учебным предметам, в том числе для углубленного уровня.

В целях поддержки учителей на период разработки государственных учебников, соответствующих ФРП, издательства – правообладатели учебников, включенных в ФПУ, разместили в информационно-коммуникационной сети «Интернет» методические рекомендации по использованию своих учебников при реализации ФРП по учебным предметам:

АО «Издательство «Просвещение»: <https://uchitel.club/fgos> ;

ООО «Русское слово – учебник»: <https://русское-слово.рф/fop/index.php> ;

ООО «ИОЦ «Мнемозина»: <https://mnemozina.ru/uchitelyu/metodicheskie-rekomendatsii/> .

Первый заместитель
Министра



Н.В. Журавлева